



Agenda partagé

Notice

Site :

<https://framagenda.org/login>

Utilisateur : latalvere@gmx.fr

Bienvenue sur l'agenda en ligne de la Talvère !

Si vous êtes sur cette page en tant qu'**usager.e**, c'est que vous souhaitez informer la communauté des membres de la Talvère d'un usage ou d'un emprunt de matériel de votre part et en indiquer le créneau jour/horaire.

Pour un Usage :

- Cliquer sur le **jour** concerné dans le calendrier et ajouter votre événement en choisissant l'onglet « **USAGE** » ou « **concerts/spectacle** »
- Titre : nom de l'usage (exemple: cours de tissu aérien)
Indiquer la **date** et les **horaires** -de fin ainsi que l'**heure** de début et de fin (s'il y en a)
- Précisez les espaces utilisées durant l'usage. (exemple : grange plus douche)

Usage privé ?

-Si vous souhaitez faire un usage "**semi privé**" vous donnant l'exclusivité partielle sur un espace, c'est-à-dire que d'autres usagèr.es peuvent passer dans les lieux pour y faire des choses rapides comme prendre une douche ou lancer une machine mais ne pas rester longtemps, précisez-le par la mention "**(semi privé - nom de l'espace)**", par exemple « semi privé – pièce Nord »

- Si vous souhaitez faire un usage "**privé**" vous donnant l'exclusivité sur un espace, c'est-à-dire que d'autres usagèr.es ne peuvent pas utiliser un espace en même temps que vous, précisez-le par la mention "**(privé- nom de l'espace)**", par exemple "**(ex-pNord)** pour la pièce Nord.

Un événement sans mention spéciale est considéré comme "**non-exclusivant**", quelqu'un.e peu donc prendre le café avec vous !

- Indiquer dans description, un nom et un contact téléphone ou mail.
- Enregistrer – et vérifier que l'usage apparaît bien dans le calendrier.

Pour un emprunt de matériel :

- Cliquez sur le **jour** concerné dans le calendrier et ajoutez votre événement en choisissant l'onglet « Prêt de Matos »
- Titre = emprunt de matériel
- Indiquer les jours et horaires de l'emprunt
- Description : indiquer quel matériel est emprunté, par qui et ajouter un contact, Tel ou mail
- Enregistrer – et vérifier que l'usage apparaît bien dans le calendrier.

En cas de difficultés ou si vous avez des questions, envoyez un mail à :
latalvere@gmx.fr